

Громадська Спілка "УКРАЇНСЬКИЙ АЛЬЯНС НУЛЬ ВІДХОДІВ"

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Голова тендерної комісії

17.06.2024



Протокол від 17.06.2024

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю послуг:

**Визначення морфологічного складу твердих побутових відходів на території
Херсонської міської територіальної громади
в рамках грантового проєкту "Міста нуль відходів в Україні"
за підтримки програми LIFE**

м. Львів - 2024

Інформація про Замовника послуг:

Громадська Спілка “УКРАЇНСЬКИЙ АЛЬЯНС НУЛЬ ВІДХОДІВ”, м. Львів, вул. Огієнка, 14/15, 79007. Послуга замовляється в рамках проекту “Міста Нуль Відходів в Україні”, що фінансується програмою LIFE Європейського Союзу.

Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками:

Рись Ольга Олександрівна,
менеджерка проекту “Міста нуль відходів в Україні”,
голова тендерної комісії,
номер телефону – +380 (93) 790 90 94
електронна адреса – olya.rys@zerowaste.org.ua

Предмет закупівлі: послуга з визначення морфологічного складу твердих побутових відходів на території Херсонської міської територіальної громади.

Термін надання послуг: серпень 2024 р. - травень 2025 р.

Максимальна сума тендеру: 6 547, 25 € (шість тисяч п'ятсот сорок сім євро, двадцять п'ять центів) в гривневому еквіваленті на момент проведення оплати обраному підряднику. Учасники мають зазначити ціну тендерної пропозиції у євро. При цьому при розкритті тендерної пропозиції ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерної пропозиції, про що зазначається у протоколі розкриття тендерних пропозицій.

Спосіб перерахунку: $PP \text{ €} \times K = PP \text{ грн.}$, де: $PP \text{ €}$ – ціна тендерної пропозиції Учасника в євро, K – офіційний курс гривні до євро, встановлений Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій, $PP \text{ грн.}$ – ціна тендерної пропозиції Учасника в гривні.

У ціні тендерної пропозиції Учасник визначає вартість усіх необхідних робіт для надання послуги з урахуванням послуг/робіт, що виконуються субпідрядними організаціями (у разі залучення).

Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Замовник має право звернутися до Учасника для підтвердження вартісних характеристик, задля запобігання демпінгу торгів.

Учасник відповідає за отримання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

До ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладання Договору про закупівлю, в тому числі і ті, що пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції та укладенням Договору. Зазначені витрати сплачуються Учасником за рахунок його прибутку. Будь-які не враховані витрати у тендерній пропозиції додатково оплачуватись не будуть.

Загальна вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції.

Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції:

Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через пошту zwaukraine@gmail.com з темою листа: **[Тендерна пропозиція, Херсонська міська територіальна громада]**. Тендерна пропозиція має містити наступні документи та інформацію:

1. Заповнену форму «Тендерна пропозиція» згідно з **Додатком 1** до цієї тендерної документації;
2. Розрахунок ціни тендерної пропозиції з описом робіт та методик (в довільній формі);
3. Документ, що підтверджує повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі (повноваження щодо підпису документів пропозиції Учасника процедури закупівлі уповноваженою особою підтверджується будь-яким з перерахованих документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або випискою, витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань);
4. Документальне підтвердження відповідності Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям (**Додаток 2**);
5. Інформацію про відповідність запропонованих послуг технічним вимогам, підготовлену відповідно до Інструкції з підготовки тендерної пропозиції та **Додатку 3** до цієї тендерної документації.
6. У разі залучення субпідрядних організацій, Учасник надає довідку, за формою згідно **Додатку 4** до цієї тендерної документації, з переліком субпідрядних організацій які будуть залучені до роботи;
7. Документальне підтвердження провадження Учасником тендерних торгів господарської діяльності, а саме:
 - Свідоцтво про реєстрацію платника податку, та/або Довідка про взяття на облік платника податків та/або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість, у відповідності до порядку оподаткування, зареєстрованого органами державної податкової інспекції для суб'єктів підприємницької або господарської діяльності;
 - Дозвіл Держпраці або Держгірпромнагляду (та/чи його територіальних органів) на окремі види робіт*.**У випадку якщо не передбачено виконання робіт, які підлягають дозволу Держпраці або Держгірпромнагляду, дозвіл не надається.*
8. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних Учасника (**Додаток 5** до цієї тендерної документації);
9. Лист-зобов'язання (**Додаток 6** до цієї тендерної документації);
10. Відомості про Учасника (**Додаток 7**).

Термін подання документів: 08.07.2024р. включно на електронну пошту zwaukraine@gmail.com.

Дата оприлюднення результатів: 22.07.2024р.

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг з визначення морфологічного складу твердих побутових відходів на території Херсонської міської територіальної громади в рамках грантового проєкту “Міста нуль відходів в Україні” за підтримки програми LIFE.

Вивчивши тендерну документацію та технічну специфікацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму:

євро: _____
(цифрами)

(прописом)

з них сума без ПДВ _____
(цифрами)

(цифрами)

(прописом)

у тому числі ПДВ _____
(цифрами)

(цифрами)

(прописом).

1. Термін виконання: 01.08.2024 р. - 31.05.2025 р.
2. Керівник, або службова (посадова) особа Учасника процедури закупівлі, уповноважена(і) на підпис тендерної пропозиції на закупівлю, та документів за результатами процедури закупівлі _____.
3. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
4. Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90-ти календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і Замовник може визначити нас переможцем та прийняти рішення про намір укласти Договір про закупівлю у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
5. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Замовника умовами і що Замовник не зобов'язаний визначити нас переможцем та прийняти рішення про намір укласти Договір про закупівлю виключно за найнижчою ціною чи будь-якими іншими умовами.

6. Ми розуміємо та погоджуємося, що Замовник може відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього.
7. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 5 робочих днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю.
8. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

_____ / _____ /
Посада *Підпис, М.П.* *П.І.Б.*

Примітка:

Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді з підписом уповноваженої посадової особи Учасника, пронумерована та скріплена підписом.

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується будь-яким з перерахованих документів: Випискою з протоколу засновників, Наказом про призначення, Довіреністю, Дорученням або Випискою, Витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ДО УЧАСНИКІВ

Учасник повинен надати документи, зазначені в Таблиці 2.1 для підтвердження своєї кваліфікації.

Таблиця 2.1 – Вимоги щодо кваліфікації учасників

Кваліфікаційні вимоги	Перелік документів, необхідних для оцінки відповідності кваліфікаційним вимогам
1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1. Довідка, яка повинна містити інформацію про наявність у Учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг/виконання робіт, визначених у технічних вимогах.
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2. Довідка в формі таблиці (довільна) про наявність в Учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, для надання послуги.
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних послуг	3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (укладеного (них) не раніше ніж 2019 року): довідка в довільній формі з інформацією про надання послуг аналогічного виду (з зазначенням назви організації, ідентифікаційного коду за ЄДРПОУ, юридичної адреси; предмету договору, номеру та дати договору; П.І.Б, посади, посадової особи контрагента, яка відповідала за виконання договору).

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на розроблення звіту з визначення морфологічного складу твердих побутових відходів
на території Херсонської міської територіальної громади

1.	Назва населеного пункту	1.1. Херсонська міська територіальна громада
2.	Підстава для проведення робіт і розроблення документації	2.1. Закон України «Про благоустрій населених пунктів». 2.2. Закон України «Про житлово-комунальні послуги». 2.3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 2.4. Закон України «Про управління відходами» 2.5. Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 30.07.2010 № 259 «Про затвердження Правил визначення норм надання послуг з вивезення побутових відходів» з внесеними змінами від 01.12.2020. 2.6. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 №145 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць». 2.7. Наказ №7132/25/14-24 Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 31.05.2024 "Про затвердження Методичних рекомендацій з визначення морфологічного складу побутових відходів".
3.	Замовник	3.1. Громадська Спілка “Український Альянс Нуль Відходів”
4.	Джерело фінансування	4.1. Грантові кошти
5.	Термін розроблення Звіту	5.1. Загальний термін розроблення, погодження та затвердження Звіту – 31.05.2025 року. Дослідження проводити протягом чотирьох сезонів року (весняний, літній, осінній, зимовий періоди) з подачею проміжних звітів (сезонних) Замовнику.
6.	Чисельність населення з урахуванням маятникової міграції та середньорічної чисельності туристів і гостей відповідно до генеральних планів населених пунктів Херсонської міської територіальної громади	6.1. Станом на 17.05.2024 р. - 90 тисяч осіб. - кількість офіційно зареєстрованих мешканців територіальної громади на яку дату?.
7.	Вимоги до розробки Звіту та визначення	7.1. Дослідження повинні проводитись з урахуванням вимог Наказу №7132/25/14-24 Міністерства розвитку громад,

	морфологічного складу ТПВ	<p>територій та інфраструктури України від 31.05.2024 "Про затвердження Методичних рекомендацій з визначення морфологічного складу побутових відходів".</p> <p>7.2. Дослідження повинні проводитись згідно Методики - з контейнерів біля житлових будинків або на полігоні.</p> <p>7.3. Визначення місць відбору проб у Херсонській міській територіальній громаді погодити із Замовником.</p> <p>7.4. Кількість сезонів для дослідження – 4 (чотири);</p> <p>7.5. Визначення морфологічного складу твердих побутових відходів проводити за класифікацією, яка наведена в таблиці 3.1., але не обмежуючись нею.</p> <p>7.6. Визначати кількість побутових відходів в досліджувальних пробах із основними параметрами: об'єм (куб.м), маса (кг), середня щільність (кг/куб.м) в залежності від пори року (весняний, літній, осінній, зимовий періоди);</p> <p>7.7. За результатами проведених досліджень провести розрахунки середньоарифметичних показників морфологічного складу змішаних ТПВ, що утворюються у Херсонській міській територіальній громаді.</p> <p>7.8. Здійснення відбору окремих компонентів твердих побутових відходів та їх зважування супроводжувати фотофіксацією із додаванням до звітів.</p>
8.	Обов'язки Виконавця:	<p>8.1. Виконавець відповідає за підготовку якісного Звіту та якісне проведення дослідження.</p> <p>8.2. У разі виявлення недоліків у Звіті виконавець на вимогу замовника зобов'язаний її безоплатно виправити/переробити.</p>
9.	Результати послуг	<p>9.1. Виконавець надає проміжні звіти про надані послуги за кожний сезон у формі пояснювальної записки та графічної частини дослідження морфології у Херсонській міській територіальній громаді.</p> <p>9.2. Оформлений підсумковий Звіт повинен мати пояснювальну записку та графічну частину дослідження морфології у Херсонській міській територіальній громаді за 4 сезони. Результати досліджень представити у вигляді науково-технічного звіту на електронному та паперових носіях (у одному примірнику).</p>

Таблиця 3.1. - Морфологічний склад твердих побутових відходів

Категорія	Підкатегорія	Морфологічний склад (%)			
1. Біовідходи	1.1 Харчові відходи (біорозкладні)				
	1.2 Інші біологічно розкладні відходи				
	1.3 Відходи з саду (городу, парку)				
2. Папір/картон	2.1 Паперова упаковка				
	2.2 Інший папір				
	2.3 Картон (упаковка)				
	2.4 Картон (гофрований)				
3. Композитні матеріали	3.1 Упаковка з під рідких харчових продуктів				
	3.2 Інша композитна упаковка				
	3.3 Невелика побутова техніка				
	3.4 Електричні кабелі				
4. Текстильні матеріали	4.1 Текстильні матеріали				
5. Пластик	5.1 Поліолефінові плівки (PE,PP, PET)				
	5.2 ПЕТ- пляшки				
	5.3 Поліолефінові пляшки				
	5.4 Інша пластмасова упаковка (тара)				
	5.5 Інша пластмаса				
6. Скло	6.1 Прозора скляна упаковка (тара)				
	6.2 Кольорова скляна упаковка (тара)				
	6.3 Віконне скло				
	6.4 Кераміка				
	6.5 Інше скло				
7. Метали	7.1 Упаковка (тара) з чорних металів				
	7.2 Упаковка (тара) з алюмінію				
	7.3 Інші чорні метали				
	7.4 Інші метали (кольорові)				
8. Небезпечні побутові відходи	8.1 Специфічні побутові відходи				
	8.2 Люмінесцентні лампи та лампи з низьким споживанням				
	8.3 Батарейки і акумулятори				
	8.4 Медичні гострі відходи				
	8.5 Мінеральні мастила (технічні)				
	8.6 Газові балончики				
	8.7 Невикористані лікарські засоби				
	8.8 Упаковка від лікарських засобів				

Категорія	Підкатегорія	Морфологічний склад (%)			
	8.9 Фарба				
	8.10 Інші небезпечні відходи				
9. Відходи електронного та електричного обладнання	9.1 Невелика побутова техніка				
	9.2 Комп'ютерна техніка				
	9.3 Телевізори та інші прилади, що містять електронно-променеву трубку				
10. Будівельні та ремонтні відходи	10.1 Бетон				
	10.2 Асфальт				
	10.3 Пиломатеріали				
	10.4 Гіпсокартон				
	10.5 Ґрунти				
	10.6 Змішані відходи будівництва				
11. Кістки, шкіра, гума	11.1 Кістки, шкіра, гума				
12. Дрібні елементи	12.1 Дрібна фракція < 10 мм				
13. Великогабаритні відходи	13.1 Великогабаритні відходи				
	РАЗОМ				

Примітка:

1. Учасник надає у складі своєї пропозиції підписаний та скріплений печаткою Додаток 3 до оголошення, як підтвердження згоди з обсягами виконання послуг.
2. Учасник розраховує вартість послуг виходячи із діючих вимог та стандартів, з урахуванням усіх своїх витрат, податків та обов'язкових платежів (зборів).
3. Учасник-переможець бере на себе зобов'язання з дотримання усіх вимог охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки.

Додаток 4
до тендерної документації

Довідка, яка містить інформацію про залучення субпідрядних організацій

№ з/п	Повне найменування організації субпідрядника, код ЄДРПОУ, адреса, телефон	Вид робіт
1		

Посада

Підпис, М.П.

/ _____ /

П.І.Б. уповноваженої особи Учасника

Додаток 5
до тендерної документації

Уповноваженій особі

ЛИСТ-ЗГОДА
на обробку персональних даних

Суб'єкт персональних даних (керівник, уповноважена особа Учасника тощо), надає згоду на обробку, зберігання та використання Замовником даних, наданих у тендерній пропозиції відповідно до умов тендерної документації для їх обробки, зберігання та використання у порядку передбаченому Законом України «Про захист персональних даних».

Дата _____

_____/_____/_____
/Підпис/ /ПІБ/

Додаток 6
до тендерної документації

Лист-зобов'язання подається Учасником на фірмовому бланку (у разі його наявності), у вигляді, наведеному нижче.

ЛИСТ-ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Ми,

(найменування учасника)

вивчивши тендерну документацію на закупівлю послуги з визначення морфологічного складу твердих побутових відходів на території Херсонської міської територіальної громади в рамках грантового проекту “Міста нуль відходів в Україні” за підтримки програми LIFE, гарантуємо, що нами для надання вищезазначених послуг будуть використовуватися якісні матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також будуть застосовуватися заходи із захисту довкілля.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи

Відомості про Учасника

1. Повна назва Учасника:

2. Юридична адреса:

3. Поштова адреса:

4. Банківські реквізити обслуговуючого банку:

5. Код ЄДРПОУ:

6. Індивідуальний податковий номер:

7. Статус платника податку:

8. Контактний номер телефону (телефаксу):

9. E-mail:

10. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.):

11. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.):

12. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.):
